



آئین نامه تشویقی و حمایتی کمیته پژوهش در آموزش

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

مقدمه

انجام پژوهش در حوزه آموزش علوم پزشکی برای هر عضو هیأت علمی و دانش آموختگان آموزش پزشکی ضرورت دارد تا در کنار سایر نقش ها و کارکردهای ایشان (آموزشی، اجرایی، خدمات درمانی و ...)، جزء فعالیت ها و کارکردهای کلیدی مد نظر قرار گیرد. واحد پژوهش در آموزش مرکز به عنوان مغز متفکر مرکز توسعه عمل نموده و در راستای کمک به شناخت و تحلیل مسایل نظام آموزشی، طراحی و ارزشیابی مداخلات آموزشی، ترغیب و گسترش اجرا و به کارگیری طرح های کاربردی پژوهش در آموزش پزشکی و ایجاد تحرک و انسجام بخشیدن به فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه و تامین منابع و ایجاد تسهیلات مالی و مشاوره ای در جهت انجام پژوهش ها با روش صحیح، فعالیت های مختلفی را در دست اقدام و ارائه دارد.

اعضای کمیته پژوهش در آموزش

رئیس کمیته - دکتر شیوا قلی زاده مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

دکتر رضا حاجی زاده - دبیر کمیته

دکتر حسن یوسف زاده - عضو کمیته

دکتر سید فهیم ایران دوست - عضو کمیته

دکتر اسحاق مرادی - عضو کمیته

دکتر یوسف محمدپور - عضو کمیته

دکتر عباس جعفری - عضو کمیته

دکتر محمد جبرائیلی - عضو کمیته



دکتر سحر مهران فر - عضو کمیته

دکتر حمید ثریا - عضو کمیته

دکتر وحید شفیعی - عضو کمیته

دکتر نازلی کرمی - عضو کمیته

دکتر لعیا هوشمند - عضو کمیته

هاله اعجاز - کارشناس کمیته

دکتر مهدیه حیدری - عضو کمیته

دکتر سمیرا برجسته - عضو کمیته

دکتر حمید رضا خلخالی - عضو کمیته

شرح وظایف کمیته پژوهش در آموزش

- بررسی طرح های تحقیقاتی ارسال شده به شورای پژوهش در آموزش

- تلاش برای افزایش مشارکت اساتید، دانشجویان و محققان در زمینه های پژوهش در آموزش پزشکی

- برگزاری کارگاه ها با هدف ارتقاء مهارت های پژوهشی اساتید و دانشجویان با همکاری واحد توانمندسازی

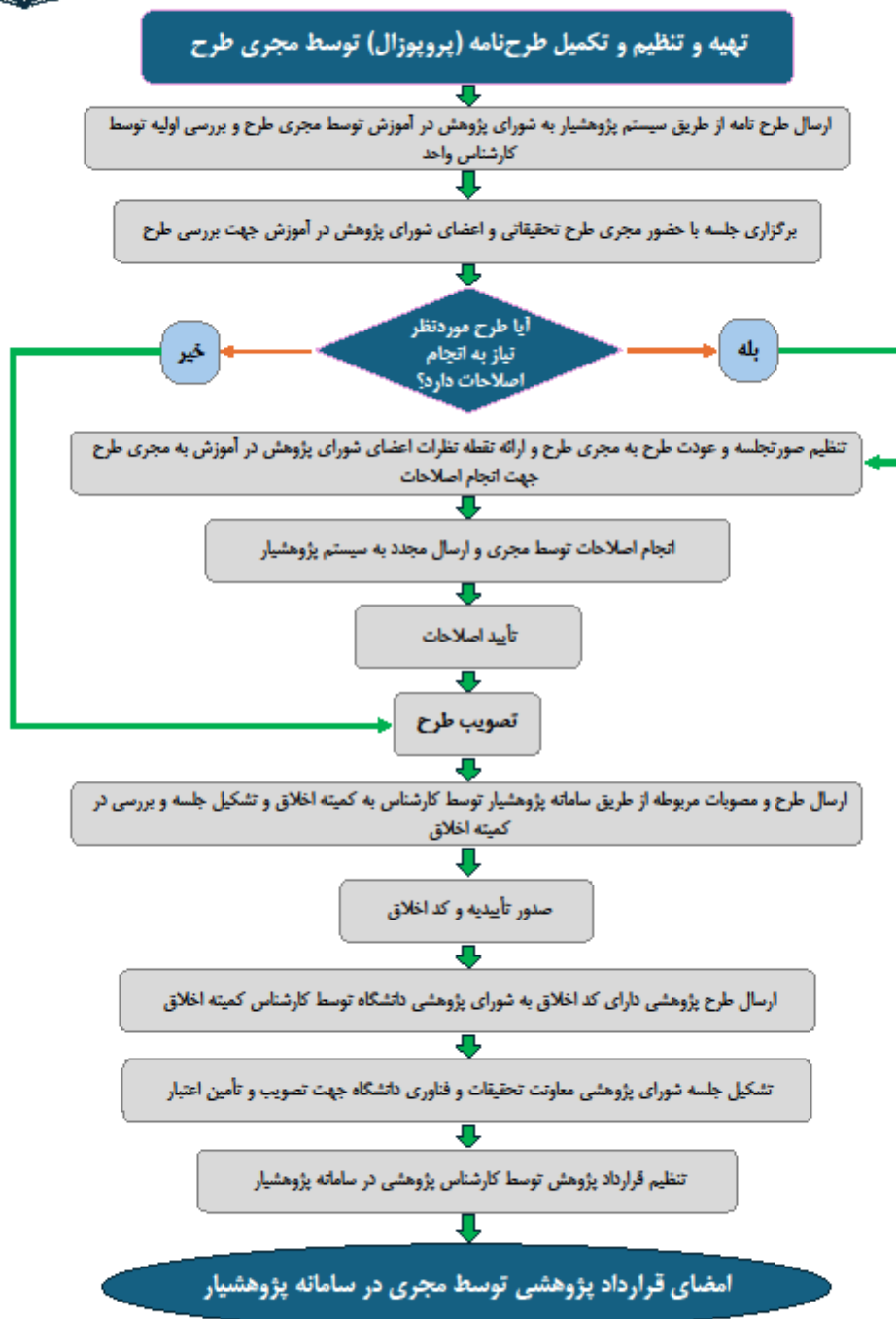
- استفاده از فناوری های نوین و هوش مصنوعی به منظور رشد و ارتقا مهارت های آموزش و پژوهش در

آموزش

- جذب و اعطا گرنت های پژوهش در آموزش



**فلوچارت فرایند بررسی تصویب طرح های تحقیقاتی در شورای پژوهش در آموزش
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه**





ماده ۱: هدف

در این آیین نامه سعی شده است تا با در نظر گرفتن عملکرد پژوهشی پژوهشگران و امتیاز دهی به برون داد های پژوهشی، اعتبار پژوهشی مناسب در اختیار پژوهشگران محترم قرار گیرد. اجرای این آیین نامه از یک طرف موجب ترغیب و تشویق پژوهشگران برای گسترش فعالیتهای پژوهش در آموزش، بخصوص مطالعات هدفمند، با کیفیت و کاربردی و همچنین طرح های محصول محور شده و از طرف دیگر موجب افزایش تولید دانش در سطح دانشگاه و ارتقای جایگاه دانشگاه در ارزشیابی های سالیانه شده و در نهایت منجر به ارتقای سطح پژوهش در آموزش در دانشگاه خواهد شد

ماده ۲: تعاریف

1. طرح تحقیقاتی پژوهش در آموزش : به مجموعه مطالعات ویا عملیات اجرائی ویا هردو گفته میشود که منجر به تولید علم و فناوری (مانند تولید دانش جدید ، اصلاح وارتقاء فرآیند های آموزشی ، تولید محصول آموزشی ، تهیه نرم افزار، بانک اطلاعاتی، تولید ابزار بصورت سخت افزار، ارائه خدمات بصورت سخت و نرم افزاری، راه اندازی روشی جدید در زمینه های مختلف آموزشی و علمی و از این قبیل) و بطور کلی اصلاح وارتقاء فرآیند های آموزشی میباشد

ماده ۳ واجدین شرایط اجرای طرح تحقیقاتی

اعضای هیئت علمی و اعضای غیر هیات علمی دانشگاه میتوانند بطور فردی ویا گروهی برای ارائه وانجام طرحهای تحقیقاتی پژوهش در آموزش اقدام نمایند

- ماده ۴ – طرح دهندگان (همکار اصلی ، مجری یا مجریان طرح) : اعضای هیئت علمی یا غیر هیئت علمی وابسته به یکی از گروه های آموزشی پژوهشی و یا مراکز تحقیقاتی و بیمارستانها یا موسسات وابسته به دانشگاه میباشدند که طرح تحقیقاتی پژوهش در آموزش با همفکری ایشان تهیه شده ومسئولیت مستقیمی در رابطه با اجرای کل طرح یا بخشی از آن دارند



ماده ۵- همکاران طرح : سایر اعضائی (اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی) که به نحوی در روند اجرای طرح عهده دار مسئولیتهای ثانوی بوده و بخشی از عملیات اجرایی طرح بعهدہ آنها میباشد، تحت عنوان همکار طرح خوانده میشوند

ماده ۶ - در صورتیکه یکی از همکاران و یا طرح دهندگان به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید، مدیر اجرایی کتبا رئیس کمیته پژوهش در آموزش دانشگاه را مطلع نموده و در صورتیکه لازم بداند فرد دیگری که عهده دار وظیفه وی خواهد بود را معرفی مینماید

ماده ۷- طرح دهندگان باید طرح تحقیقاتی خود را در قالب فرمهای ویژه این کار (Proposal) در سامانه پژوهشیار ثبت نموده و جهت پیگیریهای بعدی به کارشناس مسئول پژوهش در آموزش ارجاع دهند .

ماده ۸: نحوه بررسی و تصویب طرحهای پژوهش در آموزش

بند ۱. نحوه ثبت و بررسی طرح پژوهش در آموزش طبق فلوچارت فرآیند بررسی و تصویب طرح پژوهشی آموزشی خواهد بود

بند ۲. کمیته پژوهش در آموزش دانشگاه طرحهای تحقیقاتی را بطور دقیق از لحاظ علمی ، هزینه ها ، متدولوژی تحقیق و همچنین در صورت لزوم از نظر پرسشهای علمی و اخلاقی که بصورت موردی پیش خواهد آمد بررسی مینماید

بند ۳. پس از تصویب طرح در کمیته پژوهش در آموزش دانشگاه ، پیگیری روند اداری طرح از نظر صدور ابلاغیه یا عقد قرارداد ، پیگیری روند اجرایی ، پیگیری گزارشات و غیره بعهدہ واحد پژوهش در آموزش دانشگاه میباشد .

بند ۴. در زمان عقد قرارداد پژوهشی برای هریک از طرح های تحقیقاتی، اعتبار پژوهشی مشخص شده در پروپوزال توسط مجری طرف قرارداد که مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه بوده و عقد قرارداد با پژوهشگر صرفا تا سقف اعتبار پژوهشی تایید شده امکان پذیر می باشد

بند ۵. مجری طرف قرارداد می تواند از تمام یا بخشی از اعتبار پژوهشی سایر مجریان یا همکاران آن طرح (با رعایت اصول اخلاق در پژوهش) استفاده نماید. برای این منظور، مجریان یا همکارانی که قرار است



اعتبار پژوهشی خود را به مجری طرف قرارداد واگذار نمایند، باید موافقت خود را با ذکر مبلغ بصورت مکتوب به کمیته پژوهش در آموزش اعلام نمایند

ماده ۹. مجری طرح پس از دریافت ابلاغیه و یا عقد قرارداد موظف به شروع عملیات اجرایی طرح به نحوی که در پیشنویس آن آمده و مورد تایید کمیته پژوهشی دانشگاه قرار گرفته است، میباشد

ماده ۱۰. در صورتیکه مجری اجرای طرح به هر دلیلی ظرف مدت ۳ ماه پس از تاریخ ابلاغیه و یا عقد قرارداد طرح بدون عذر موجه طرح را شروع ننماید، طرح مزبور توسط کمیته پژوهش در آموزش دانشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در خصوص تعلیق یا ادامه اجرای آن تصمیم گیری بعمل می آید. همچنین در صورتیکه در این مدت وجوهی از اعتبارات طرح در اختیار مجری طرح قرار گرفته باشد، بوسیله همین مرجع مورد تصمیم گیری قرار خواهد گرفت. نتیجه تصمیمات فوق بصورت کتبی از طریق کمیته پژوهش در آموزش دانشگاه (طرف قرارداد) به معاون آموزشی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد

ماده ۱۱- کمیته پژوهش در آموزش دانشگاه به هر طریقی که صلاح بداند بر حسن اجرا و چگونگی روند اجرایی طرح نظارت خواهد نمود

ماده ۱۲- مجری طرح تحقیقاتی موظف است در پایان اجرای طرح کلیه نتایج بدست آمده را بصورت گزارش نهایی مطابق با شرایطی که در متن قرارداد آمده است، مرتب نموده و همراه ضمیمه و اسناد مثبت به جهت تسویه حساب پایانی طرح در اختیار حوزه مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه قرارداد دهد

ماده ۱۳- کلیه تغییراتی که در عوامل اجرایی طرح (مدیر اجرایی، همکاران اصلی، همکاران و غیره) در حین اجرای آن رخ میدهد باید به وسیله مدیر اجرایی طرح و بصورت کتبی و با ذکر ادله، به حوزه مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه برای ثبت در پرونده اطلاع داده شود

ماده ۱۴- چنانچه ادامه یک طرح تحقیقاتی در حین اجرای آن مقدور نباشد و طرح لاجرم تعطیل گردد، مجری طرح تحقیقاتی باید این مطلب را به صورت کتبی به حوزه مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه اعلام نماید



ماده ۱۵- در صورتیکه مجری طرح به عللی نتواند عملیات اجرای طرح را در موعد مقرر به پایان برساند و از سوی دیگرخواستار ادامه اجرای آن باشد ، باید درخواست افزایش مدت زمان اجرای طرح را به همراه دلایل عقب افتادگی از زمانبندی اولیه تنظیم نموده و به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید تا در این خصوص تصمیم گیری لازم بعمل آید

ماده ۱۶- چنانچه طرح مجری طرح تحقیقاتی تغییر برخی از اقلام بودجه ، بصورت جابجائی آنها درمجموعه بودجه مصوب و یا افزایش یک یا چند قلم از اقلام بودجه را بصورتی که رقم کلی آن افزایش یابد ، را درخواست نماید ، باید پیشنهاد خود را با ذکر دلیل برای بررسی به حوزه مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ارائه نماید

تبصره ۱- اگر افزایش یا جابجایی بودجه درخواست شده بیش از ۲۰ درصد بودجه کل مصوب باشد موضوع باید به اطلاع معاون آموزشی دانشگاه رسیده و کسب تکلیف شود. و نتیجه به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام گردد.

ماده ۱۷- هزینه های کارمندی (پرسنلی) طرح باید مطابق با حق التحقیق در نظر گرفته شده برای اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی و آئین نامه ها و دستورالعملهای مربوطه به آن که در دانشگاه مورد اجرا میباشد تنظیم ، محاسبه و پرداخت گردد

ماده ۱۸- کلیه منافع مادی حاصل از اجرای طرح تحقیقاتی و همچنین دستاوردها و نتایج حاصل از آن متعلق به دانشگاه و طرح دهندگان بوده و دانشگاه میتواند بصلاحدید خود و از طریق عقد قرارداد بخشهای مشخصی از این منافع را به طرح دهنده (گان) واگذار نماید. مرجع تشخیص برای این امر متن قرارداد اجرای آن طرح میباشد

ماده ۱۹- طرح دهندگان و سایر همکاران اجرایی طرح موظفند در هر موردی که نتایج یا گزارشهای طرح خود را بصورت انتشار مقاله ، کتاب و یا گزارش و از این قبیل برای مراجع مربوطه و یا مجلات مختلف داخلی یا خارجی ارائه می نمایند ، جمله مبنی بر اینکه «این تحقیق با حمایت مالی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه انجام پذیرفته است» را همراه با شماره و سایر مشخصات طرح قید نمایند. در غیر این صورت حق هرگونه پیگیری های بعدی برای دانشگاه محفوظ خواهد بود



ماده ۲۰- در کلیه مواردی که حاصل نتایج طرح تحقیقاتی بصورت خبر ، گزارش و از این قبیل از سوی دانشگاه انتشار می یابد ، فقط اسامی طرح دهندگان بترتیبی که در پرونده طرح آمده است قید میگردد.

ماده ۲۱ : در صورتیکه طرح دهندگان ترتیب خاصی برای ذکر نام خود (بجز آنچه در پرونده ذکر شده است) تعیین نمایند ، ضروری است که موضوع بصورت کتبی وبا امضای تمامی طرح دهندگان به کمیته پژوهش درآموزش دانشگاه اعلام گردد.

ماده ۲۲- کلیه امتیازات معنوی و علمی یک طرح بین طرح دهندگان و همکارانی که با آنها همکاری داشته اند به نسبت همکاری و مشارکت در انجام کار تقسیم میشود. مرجع تشخیص در این رابطه قراردادهای و مکتوبات بین کلیه همکاران طرح میباشد.

ماده ۲۳- امتیازات مربوط به ارتقای گروه و رتبه علمی اعضای هیئت علمی که مجری طرحهای تحقیقاتی میباشند مطابق آئین نامه های اداری و آموزشی دانشگاه معین و از طریق مراجع ذیصلاح اعمال میگردد.

ماده ۲۴- طرحهای کاربردی مورد تایید کمیته پژوهش در آموزش که شرایط طرحهای دانش پژوهی را داشته باشند از تمامی مزایای در نظر گرفته شده در آیین نامه حمایتی تشویقی داخل دانشگاهی دانش پژوهی برخوردار خواهند شد.

ماده ۲۵- به تمامی طرح های پژوهش در آموزش براساس مصوب شورای آموزشی دانشگاه گزینت تعلق می گیرد

ماده ۲۶- در خصوص اختصاص مشوق حمایتی برای اعضاء محترم هیات علمی که در خصوص مشکلات و مسائل آموزشی دانشگاه ، اقدام به تصویب طرح های تحقیقاتی در شورای پژوهش در آموزش و همچنین ارسال فرایند در واحد دانش پژوهی آموزشی نمایند. در آیین نامه ترفیع پایه و ارتقاء عمودی اعضاء محترم هیات علمی یک نمایه بالاتر امتیاز مربوطه لحاظ گردد.

همچنین در خصوص چاپ مقاله هایی که توسط اعضاء محترم هیات علمی دانشگاه در حوزه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی چاپ می شوند. به عنوان مشوق جهت بهره مندی در امتیازات پژوهشی منظور شده برای مقالات ، یک نمایه بالاتر لحاظ گردد.



این آیین نامه از ۲۶ ماده و ۵ بند و ۱ تبصره تشکیل شده است که در جلسه شورای آموزشی دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۴/۲/۲ مصوب گردیده و از آن تاریخ قابل اجراست

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه

کمیته پژوهش در آموزش